

哈尔滨理工大学院处文件

政教学联字〔2021〕1号

关于建立学生学习成绩预警制度的通知

为进一步加强我校学生的管理工作，持续推进学风建设，提高教学质量，建立全员学困帮扶体系，教育引导学生更好地完成学业，学校决定建立学生学习成绩预警制度，也就是对于欠学分的学生，给学生本人以预警并通知学生家长，更好地发挥协同育人机制。此项工作在每学期开学后五周内完成，具体工作要求如下：

1. 每学期开学后第四周内，教学秘书要完成对学生欠学分情况进行统计、核实、汇总工作，并生成《学生欠学分情况统计表》（见附表1），要及时转交学院学生工作办公室、相关专业负责人。各专业要通过专业负责人、系主任、任课教师、学

业导师对预警学生进行谈话，并采取相应措施进行学困帮扶。

2. 学院学生工作办公室接到《学生欠学分情况统计表》后，辅导员要与学生逐一谈话，了解学生在学习等方面的具体情况，并有针对性地进行思想政治教育工作，做好学生学业帮困工作；做好谈话记录。

3. 班主任和学生学业助理班主任要主动深入到学生班级，提高学生的学习氛围；了解掌握所带班级学生情况，引导新生从高中到大学阶段的转变，培养学生养成良好的学习习惯，掌握良好的学习方法；并有针对性地对新生的课程进行答疑，及时与带班辅导员进行沟通解决学生学习上的困难。

4. 对欠学分的学生，由辅导员填写《学生学习成绩预警通知单》（见附表2），其中，旷考栏内标注旷考科目及原因；预警原因及相关依据栏中填写该同学欠学分主要原因及依据相关规定（参见附表4）可能产生的后果。《学生学习成绩预警通知单》一式三份，以电子文档为主要形式送达学生本人一份，学生家长一份，纸质文档学院留存一份。

5. 辅导员以电话或微信为主要联系方式与家长联系；并将学生目前欠学分等情况进行告知，同时做好相关电子、纸质等文档的存档工作。

6. 学院学生工作办公室要填写《学生学习成绩预警情况汇总表》（见附表3），电子版纸质版报送学生处。

附表：

1. 学生欠学分情况统计表
2. 学生学习成绩预警通知单
3. 学生学习成绩预警情况汇总表
4. 《哈尔滨理工大学学生管理规定》中的相关规定



2021年4月6日

附件1

20 --20 学年第 学期学生欠学分情况统计表

序号	年级	班级	姓名	学号	欠学分数	历年累计欠学分数	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

填表人：

填表时间：

附件 2

哈尔滨理工大学 20 ---20 学年第 学期

学 生 学 习 成 绩 预 警 通 知 单

学院		班级		学号	
姓名		性别		本人联系方式	
家庭详细地址					
家庭电话 1				家庭电话 2	
欠学分科目及成绩					
旷考科目			旷考原因		
本学期欠学分数			历年累计欠学分数		
警示原因及相关依据	<p>(填写说明: 请学院依据学生面临降级或退学风险的具体条款和可能的结果进行填写)</p> <p style="text-align: right;">学院: _____</p> <p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
<p>通过网络、电话或谈话等形式同学生确认情况:</p> <p>学生本人已经接到学校的学习成绩警示通知单, 并知晓相关的学籍管理的规定。</p> <p style="text-align: right;">辅导员 (电子版): _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
<p>通过网络或电话等形式告知家长情况:</p> <p>学生家长已经知晓本学期学习成绩警示通知单, 并知晓相关的学籍管理的规定, 了解学生所欠学分情况。</p> <p style="text-align: right;">家长名字: _____</p> <p style="text-align: right;">联系方式: _____</p> <p style="text-align: right;">辅导员 (电子版): _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

20 --20 学年第 学期学生学习成绩预警情况汇总表

学院名称： 填表时间：

序号	年级	班级	姓名	学号	欠学 分数	历年累计 欠学分数	与学生本人谈话 情况 (简述)	与学生沟通详细时间	家长的反馈情 况 (简述)	家长联系 方式	与家长沟通详细时间	责任辅 导员
1	2018级	电气1班	张xx	18xxx	x	xx	xxxx	2021年4月6日9时30分	xxx	1xxxx	2021年4月6日9时30分	xxx
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

学院负责人 (签字) : 填表人 (签字) :

《哈尔滨理工大学学生管理规定》中的相关规定：

第二十三条 学生不允许旷课，同一门课程旷课超过总学时四分之一的，不得参加该门课程的考试和补考，该门课程须重修。

学生因病、因事缺课，缺课时数累计不超过该门课程教学时数的二分之一，并完成课程规定的各考核环节，经任课教师允许和所在学院主管教学工作副院长批准，方可参加该门课程的考试。

第二十四条 学生所修课程须经考核合格才能取得该门课程的学分。

学校每学期为上一学期课程考核不合格的学生提供 1 次补考机会，补考一般安排在每学期开学前 1 周至开学后 1 周内进行。学生不参加补考或补考不合格按挂科计。挂科课程可与低年级学生正常课程进行重修，且只有 1 次重修机会，重修不合格按挂科计，重修课程不能参加补考。

第三十二条 累计挂科 15 学分以上的学生须留降级入下一年级学习。留降级由学校统一组织，2014-2016 级学生，每学年初进行留降级处理；自 2017 级学生开始，每学期（第三至第八学期）初进行留降级处理。

第四十条 学生有下列情形之一，予以退学处理：

- （一）累计挂科 25 学分以上的或第二次受到留级或降级处理的；
- （五）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；
- （七）一学期内累计旷课 80 学时（含 80 学时）以上的。

第四十二条 因达到本规定第四十条第（一）项标准应予以退学处理的学生，如累计挂科不超过 30 学分且未受过留级或降级及以上处理，或累计两次达到留级或降级标准（留级、降级标准为累计挂科大于 15 学分小于等于 25 学分），经家长同意，可提出降级试读申请，由学院对其做出综合鉴定，对于符合降级试读条件的学生，经学校批准，可保留学籍降级试读。