

计算机科学与技术学院

研究生学业奖学金、助学金评定与管理细则（试行）

（二、三年级硕博学业奖学金、助学金适用）

为了配合学校做好研究生学业奖学金、助学金评定与管理工作，根据《哈尔滨理工大学学生资助资金管理办法》（校发〔2024〕20号）规定，特制定计算机学院评定与管理细则，所有佐证材料时间节点自入学之日起，至奖学金评定日止。

一、组织机构及职责

（一）学院研究生学业奖助学金评审委员会组成

学校学生资助工作领导小组负责研究生学业奖助学金全面组织实施；学生处负责具体组织实施、结果审核、指导监督及日常管理工作；学院学生资助工作小组负责对学院研究生学业奖助学金评审委员会评审结果的审核。

学院研究生学业奖助学金评审委员会由学院领导、研究生导师代表、研究生管理人员、学生代表组成，设评审委员会组长1人，副组长2人，秘书1人。

（二）评审程序

1. 学生处向学校学生资助工作领导小组请示同意后，启动研究生学业奖助学金评审工作，下发评审工作通知。

2. 各培养单位充分利用本单位网站、宣传橱窗、微信公众号、班级工作群等渠道，广泛开展国家奖学金评选宣传工作，让学生

了解评选条件、评选流程。

3. 学生提出研究生学业奖助学金申请，递交《哈尔滨理工大学研究生学业奖助学金评审表》，提交佐证材料，培养单位根据本细则规定的申请条件审查申请学生资格。

4. 各培养单位评审委员会主任负责组织评审委员会委员对申请学业奖助学金的学生进行初步评审，并将初步评审结果报培养单位学生资助工作领导小组审核。

5. 各培养单位学生资助工作小组对本培养单位评审委员会的初步评审结果进行审核，组织召开评审工作会议，等额确定本培养单位研究生学业奖助学金获奖学生建议名单。

6. 对研究生学业奖助学金获奖学生建议名单在培养单位范围内进5个工作日的公示。在学院公示结束后，上报给学生处。

7. 学生处对各培养单位评审程序、推荐学生资格条件、推荐名额、评审结果进行审核，组织召开学校研究生学业奖助学金评审工作会议，经学校学生资助工作领导小组集体研究审议，确定研究生学业奖助学金建议学生名单。

8. 学生处将研究生学业奖助学金建议学生名单在学校范围内进行5个工作日的公示。公示无异议后，提交学校学生资助工作领导小组审定。

二、参评范围

学业奖学金、助学金参评范围为纳入全国研究生招生计划且具有中华人民共和国国籍的全日制研究生（有固定工资收入的、

人事档案未到学校的研究生除外），须具备的条件以校发〔2024〕20号文件规定为主。

直博生和招生简章中注明不授予中间学位的硕博连读学生，根据当年所修课程的层次阶段确定身份参与学业奖助学金的评定，在选修硕士课程阶段按照硕士研究生身份参与评定，进入选修博士研究生课程阶段按照博士研究生身份参与评定。保留入学资格的研究生，恢复入学后，随就读年级参与学业奖助学金评定。

三、名额分配及金额比例

研究生学业奖学金、助学金名额每年由学校根据研究生人数比例直接分配给学院，学院按照学校分配的名额进行评定。

硕士二、三年级学业奖学金，每生每年 8000 元（不超过本年级研究生人数的 30%）。

博士二、三年级学业奖学金，一等奖学金每生每年 15000 元（不超过本年级研究生人数的 20%）、二等奖学金每生每年 10000 元（不超过本年级研究生人数的 40%）。

硕士二、三年级学业助学金，一等学业助学金每生每年 5000 元（不超过本年级研究生人数的 10%）、二等学业助学金每生每年 3000 元（不超过本年级研究生人数的 30%）。作为学业奖学金的重要补充，在未获评学业奖学金的学生中差额发放。

博士二、三年级学业助学金，每生每年 8000 元（不超过本年级研究生人数的 40%）。作为学业奖学金的重要补充，在未获评学业奖学金的学生中差额发放。

四、申报基本条件

按照学校“实施细则”的规定，研究生有下列情形之一，不具备参评资格：

1. 违反法律法规、校规校纪，受到纪律处分，在处分期内的；
2. 发现抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为经查证属实的；
3. 因疾病、创业、因私出国留学等原因未在校学习，学籍状态处于休学、保留学籍的；
4. 未完成培养计划所规定内容或参评学年内有课程不及格的；
5. 无正当理由未在学校规定的时间内完成注册或无故欠缴学费的。

五、成绩认定

（一）思想品德（5分）

1. 政治素质：拥护党的路线、方针、政策，认真学习贯彻党的最新理论成果，不发表不当言论（1分）；政治素质实行一票否决制度，如有违背，一经查实，取消本学期奖助学金参评资格；
2. 组织纪律：文明礼貌，遵纪守法，诚实守信，组织纪律性强，无违反校规校纪行为（1分）；违反班级纪律扣0.3分；违反学院规定扣0.5分；违反校规校纪，通报批评扣1分；
3. 宿舍卫生：宿舍保持清洁无异味，床铺整洁，物品摆放有序（0.5分）；无安全隐患，无违章物品（0.5分）；
4. 学习态度：认真学习、勤奋刻苦，出勤率高，表现优异

(0.5 分)； 学术严谨，论文无抄袭，积极投入到学习科研中 (0.5 分)；

5. 积极参加学校学院组织的各项文体活动，积极参加社会实践（每次 0.1 分，满分 1 分）。

（二）学生工作及获荣誉称号情况（5 分）

1. 学生工作（3 分）

(1) 研究生会主席、研究生团总支书记、班长 3 分；

(2) 学生党支部副书记、团支书、研究生会副主席、研究生团总支副书记 2 分；

(3) 生活班长、研究生会各部长、研究生团总支各部长、研究生会各副部长、研究生团总支各副部长 1.5 分；

(4) 其他班委、研究生会部员、研究生团总支部员 1 分。

2. 获荣誉称号情况（2 分）

获省级先进称号 2 分；获市级先进称号 1.5 分；获校级先进称号 1 分。

（三）学习成绩（40 分）

只计入学位课成绩，不计入选修课成绩。

$$\text{得分} = \frac{\text{学位课成绩之和}}{\text{门数}} \times 40\%$$

（四）论文（25 分）

1. 发表学校认定的 A 类论文（包括：学校认定的 A1\A2\A3），中国计算机学会（CCF）推荐国际学术会议目录中 A 类和 B 类会议论文，每篇 16 分（第 1 作者），第 2、3 作者分别得 12 分、3

分；

2. 发表学校认定的 B 类论文，中国计算机学会（CCF）推荐国际学术会议目录中 C 类会议论文，每篇 9 分（第 1 作者），第 2 作者得 6 分；

3. 发表学校认定的 C 类论文每篇 5 分（第 1 作者），第 2 作者得 3 分；

4. 发表学校认定的 D 类论文每篇 3 分（第 1 作者），第 2 作者得 1.5 分。

（五）专利和软件著作权、科技竞赛（25 分）

1. 授权发明专利每项 12 分（第 1 发明人），第 2、3 发明人分别得 6 分、3 分；授权实用新型专利每项 5 分（第 1 发明人），第 2、3 发明人分别得 3 分、1.5 分；

2. 申报发明专利每项 4 分（第 1 发明人），第 2 发明人得 2 分；

3. 获得软件著作权每项 1 分；

4. 获得国家级科技竞赛一等奖每项 12 分（排名第 1 人）；排名第 2、3 人分别得 10 分、8 分；

5. 获得国家级科技竞赛二等奖每项得 8 分（排名第 1 人）；排名第 2、3 人分别得 6 分、4 分；

6. 获得国家级科技竞赛三等奖或其他国家级奖励、省级科技竞赛一等奖每项得 6 分（排名第 1 人）；排名第 2、3 人分别得 4 分、2 分；

7. 获得省级科技竞赛二等奖每项得 4 分（排名第 1 人）；排名第 2 人得 2 分；

8. 获得其他省级科技竞赛奖每项得 2 分（排名第 1 人）；排名第 2 人得 1 分。

（六）说明

1. 综合评定成绩总分为 100 分，各项评分均不得超过括号内注明的分值；综合评定成绩为各项得分之和，奖助学金候选人顺序按综合评定成绩由高到低排序。

2. 所有成果要求第一署名单位为哈尔滨理工大学；论文有效期为研究生入学后发表或录用，专利有效期为研究生入学后授权或申请，软件著作权有效期为研究生入学后申请，科技竞赛有效期为研究生入学后参加。

3. 论文、专利、软件著作权等成果需与申请人本人的专业与研究领域相关，需提供原件或导师签字确认的复印件，论文及专利的作者若不包含导师则成果无效。

4. 论文级别按照《哈尔滨理工大学科研项目、科研成果获奖与学术论文分类等级认定办法》认定，有检索的论文需提供检索证明，有检索的 SCI 期刊论文需同时提供影响因子佐证，录用未发表的论文需提供有效的论文录用证明和交费证明；SCI 源期刊论文如无法提供检索证明，需提供该期刊最近时间的检索情况，经评审委员会认证通过后，论文降 1 档评分，否则按 D 类论文评分或不评分；EI 源国际期刊论文如无法提供检索证明，需提供

该期刊最近时间的检索情况，经评审委员会认证通过后，按 D 类论文评分，否则不评分。中国计算机学会（CCF）推荐国际学术会议目录中会议论文类型要求是 regular paper，有正式的录用通知和缴费发票或者已经正式发表；其他会议论文要求有检索证明。发表在“学术刊物黑名单”期刊上的学术论文，不进行级别认定。“学术刊物黑名单”包括学校列入的期刊，以及中科院《国际期刊预警名单（试行）》中预警等级为“高”的期刊。

5. 授权发明专利需提供授权专利证书或授权公告证明，若为复印件需导师签字确认；申报发明专利每名学生限 1 项，需提供以下两种佐证方式中的一种：（1）专利受理通知书+中国专利网（或者中国知网）上带有发明人名字的截图，（2）专利受理通知书+缴费发票+有代理机构红章的发明人排序列表，两种方式均需导师签字确认；同一项专利（同一专利名）同时申请发明专利和实用新型专利，取得分高的项计入，不累计计算；软件著作权需导师签字确认、学院评审委员会审查认可，每项软件著作权年度只能 1 名学生加分，每名学生最多加 1 分。

6. 科技竞赛依照学校认可的竞赛及等级认定；同一年获奖的竞赛若为晋级赛关系，则取得分高的项计入，不累计计算。

7. 体育课成绩作为评奖参考，不计入总成绩计算。

8. 同一年度的学业奖学金与国家奖学金的成果类材料不得重复使用。

9. 综合评定成绩相同的情况下由学院评审委员会成员投票

决定。

10. 故意提供虚假材料、隐瞒真实情况者，一经发现，取消其在校期间评奖资格。

11. 学生工作不累计加分，取最高分。担任班级干部，由学院和班级分别进行考核，根据考核结果进行相应加分。担任学校学生干部，由相应组织进行考核，并提供相关证明。参加学校学院组织的各项活动提供相应证明。

12. 本实施细则未尽事宜遵照《哈尔滨理工大学学生资助资金管理办法》（校发〔2024〕20号）执行。本办法所有制度文件若遇国家及学校、学院相关调整，则以最新制度文件为准。

本细则由计算机科学与技术学院负责解释。

哈尔滨理工大学计算机科学与技术学院

2024年11月29日