计算机科学与技术学院

研究生国家奖学金评定与管理细则（试行）

为了配合学校做好研究生国家奖学金评定与管理工作，根据《研究生国家奖学金管理暂行办法》，《哈尔滨理工大学研究生收费标准及资助资金管理实施办法》（校发〔2021〕12）号等规定，特制定计算机学院评定与管理细则，所有佐证材料时间节点自入学之日起，至奖学金评定日止。

**一、学院研究生奖学金评审委员会组成**

学院研究生奖学金评审委员会由学院领导、研究生导师代表、研究生管理人员、学生代表组成，设评审委员会组长1人，副组长2人，秘书1人。

**二、参评范围**

研究生国家奖学金参评范围：纳入全国招生计划内表现优异的正常学制期限内的全日制研究生，旨在发展中国特色研究生教育，促进研究生培养机制改革，提高研究生培养质量，须具备的条件以校发〔2017〕92号文件、校发〔2021〕12号文件规定为主。

其中，硕博连读研究生在注册为博士研究生之前，按照硕士研究生身份参与国家奖学金的评定；注册为博士研究生后，按照博士研究生身份参与国家奖学金的评定。

**三、申报基本条件**

按照学校“管理办法”的规定，参评学年出现以下情况之一者，不具有国家奖学金参评资格：

1. 违反国家法律、校规校纪，受到纪律处分者；

2. 考试作弊受到相应处理者；

3. 有抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为者；

4. 处于休学、保留学籍状态者；

5. 有课程考试不合格者（第一次考试）；

6. 在处分期内者；

7. 参评学年有由于因私出国留学、疾病、创业等原因未在校学习的研究生。

**四、成绩认定**

**（一）思想品德（5分）**

1. 政治素质：拥护党的路线、方针、政策，认真学习贯彻党的最新理论成果，不发表不当言论（1分）；政治素质实行一票否决制度，如有违背，一经查实，取消本学期奖学金参评资格；

2. 组织纪律：文明礼貌，遵纪守法，诚实守信，组织纪律性强，无违反校规校纪行为（1分）；违反班级纪律扣0.3分；违反学院规定扣0.5分；违反校规校纪扣1分；

3. 宿舍卫生：宿舍保持清洁无异味，床铺整洁，物品摆放有序（0.5分）；无安全隐患，无违章物品（0.5分）；

4. 学习态度：认真学习、勤奋刻苦，出勤率高，表现优异（0.5分）；学术严谨，论文无抄袭，积极投入到学习科研中（0.5分）；

5. 积极参加学校学院组织的各项文体活动，积极参加社会实践（每次0.1分，满分1分）。

**（二）社会工作及获奖情况（5分）**

1. 社会工作（3分）

(1) 研究生会主席、研究生团总支书记、班长3分；

(2) 院党支部副书记、团支书、研究生会副主席、研究生团总支副书记2分；

(3) 生活班长、研究生会各部长、研究生团总支各部长、研究生会各副部长、研究生团总支各副部长1.5分；

(4) 其他班委、研究生会部员、研究生团总支部员1分。

2. 获奖情况（2分）

获省级先进称号2分；获校级先进称号1分。

**（三）学习成绩（40分）**

只计入学位课成绩，不计入选修课成绩。



**（四）论文（25分）**

1. 发表学校认定的A类论文（包括：学校认定的A1\A2\A3），中国计算机学会（CCF）推荐国际学术会议目录中A类和B类会议论文，每篇16分（第1作者），第2、3作者分别得12分、3分；

2. 发表学校认定的B类论文，中国计算机学会（CCF）推荐国际学术会议目录中C类会议论文，每篇9分（第1作者），第2作者得6分；

3. 发表学校认定的C 类论文每篇5分（第1作者），第2作者得3分；

4. 发表学校认定的D类论文每篇3分（第1作者），第2作者得1.5分。

**（五）专利和软件著作权、科技竞赛（25分）**

1. 授权发明专利每项12分（第1发明人），第2、3发明人分别得6分、3分；授权实用新型专利每项5分（第1发明人），第2、3发明人分别得3分、1.5分；

2. 申报发明专利每项4分（第1发明人），第2、3发明人分别得2分、1分；

3. 获得软件著作权每项1分；

4. 获得国家级科技竞赛一等奖每项12分（排名第1人）；排名第2、3人分别得10分、8分；

5. 获得国家级科技竞赛二等奖每项得8分（排名第1人）；排名第2、3人分别得6分、4分。

6. 获得国家级科技竞赛三等奖或其他国家级奖励、省级科技竞赛一等奖每项得6分（排名第1人）；排名第2、3人分别得4分、2分。

7. 获得省级科技竞赛二等奖每项得4分（排名第1人）；排名第2人得2分。

8. 获得其他省级科技竞赛奖每项得2分（排名第1人）；排名第2人得1分。

**（六）说明**

1. 综合评定成绩总分为100分，各项评分均不得超过括号内注明的分；第四项或者第五项得分必须大于0分；综合评定成绩为各项得分之和，奖学金候选人顺序按综合评定成绩由高到低排序。

2. 所有成果要求第一署名单位为哈尔滨理工大学；论文有效期为研究生入学后发表或录用，专利有效期为研究生入学后授权或申请，软件著作权有效期为研究生入学后申请，科技竞赛有效期为研究生入学后参加。

3. 论文、专利、软件著作权等成果需与本专业相关，需提供原件或导师签字确认的复印件。

4. 论文级别按照《哈尔滨理工大学科研项目、科研成果获奖与学术论文分类等级认定办法》认定，有检索的论文需提供检索证明，有检索的SCI期刊论文需同时提供影响因子佐证，录用未发表的论文需提供有效的论文录用证明和交费证明；SCI源期刊论文如无法提供检索证明，需提供该期刊最近时间的检索情况，经评审委员会认证通过后，论文降1档评分，否则按D类论文评分或不评分；EI源国际期刊论文如无法提供检索证明，需提供该期刊最近时间的检索情况，经评审委员会认证通过后，按D类论文评分，否则不评分。中国计算机学会（CCF）推荐国际学术会议目录中会议论文类型要求是regular paper，有正式的录用通知和缴费发票或者已经正式发表；其他会议论文要求有检索证明。发表在“学术刊物黑名单”期刊上的学术论文，不进行级别认定。“学术刊物黑名单”包括学校列入的期刊，以及中科院《国际期刊预警名单（试行）》中预警等级为“高”的期刊。

5. 申请中的发明专利需提供以下两种佐证方式中的一种：(1)专利受理通知书+中国专利网（或者中国知网）上带有发明人名字的截图，(2)专利受理通知书+缴费发票+有代理机构红章的发明人排序列表，两种方式均需导师签字确认；同一项专利（同一专利名）同时申请发明专利和实用新型专利，取得分高的项计入，不累计计算；软件著作权需导师签字确认、学院评审委员会审查认可，每项软件著作权年度只能1名学生加分，每名学生最多加1分。

6. 科技竞赛依照学校认可的竞赛及等级认定；同一年获奖的竞赛若为晋级赛关系，则取得分高的项计入，不累计计算。

7. 英语必须通过四级，需提供英语四级成绩单。

8. 体育课成绩作为评奖参考，不计入总成绩计算。

9. 已获奖同学的所有成果类材料只能用于一次申报。

10. 故意提供虚假材料、隐瞒真实情况者，一经发现，取消其在籍期间评奖资格。

11. 社会工作取最高分，不累计加分。担任班级干部，由学院和班级分别进行考核，根据考核结果进行相应加分。担任学校学生干部，由相应组织进行考核，并提供相关证明。

12. 综合评定成绩相同的情况下由学院评审委员会成员投票决定。

本细则由计算机科学与技术学院负责解释。

哈尔滨理工大学计算机科学与技术学院

2021年12月6日